**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида»**

**Паспорт**

**медицинского кабинета**

(пер.Мурманский, 14)

Ответственный за кабинет:

Бачилова Т.М., медицинская сестра

**2019-2020 учебный год**

1. **Пояснительная записка**

Основной задачей медперсонала МАДОУ является четкая организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Для решения этой проблемы в детском саду проводится целый комплекс мероприятий по оздоровлению детей и профилактике простудных заболеваний, общему укреплению детского организма.

1. **Функции кабинета:**

- профилактическая

- лечебно-оздоровительная (оказание первой и неотложной медицинской помощи воспитанникам, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, оздоровление воспитанников структурных подразделений ЧДБ, контроль за питанием воспитанников)

- противоэпидемическая (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории детского сада, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез)

- санитарно-просветительская (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья)

1. **Задачи кабинета:**

- Планировать и осуществлять профилактическую, лечебно-оздоровительную, противоэпидемическую и санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями и персоналом ДОУ.

- Анализировать результаты своей работы.

1. **Структура кабинета:**

- медицинский кабинет,

- изолятор

-туалет

**5. Площадь медицинского блока: 19,2 м2**

- кабинета – 9,6 м2

- изолятора – 5,6 м2

- туалета – 2,5 м2

Число рабочих мест – 1 (медицинская сестра)

Освещение:

- тип: энергосберегающие лампы. Точек: 3; ламп: 5.

Температурный режим: 20 – 210 С.

1. **Базовое оснащение:**

**Медицинский кабинет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Стол однотумбовый | 1 |
| 2. | Стул взрослый | 1 |
| 3. | Шкаф двухстворчатый | 1 |
| 4. | Тумбочка | 1 |
| 5. | Смотровая кушетка | 1 |
| 6. | Ростомер | 1 |
| 7. | Весы напольные, электронные | 1 |
| 8. | Переносная кварцевая лампа | 1 |
| 9. | Раковина для мытья рук | 1 |
| 10. | Тумбочка | 1 |
| 11. | Шкаф медицинский | 1 |
| 12. | Телефон стационарный | 1 |
| 13. | Аптечка | 8 |
| 14. | Грелка | 1 |
| 15. | Пузырь для льда | 1 |
| 16. | Резиновый жгут | 1 |
| 17. | Лоток для инструментов | 1 |
| 18. | Фонендоскоп | 1 |
| 19. | Мусорное ведро | 2 |

**Изолятор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Кровать детская | 2 |
| 2. | Стол детский | 1 |
| 3. | Стул детский | 1 |
| 4. | Ширма 3-х секционная | 1 |
| 5. | Носилки складные | 1 |
| 6. | Емкость для дез.раствора | 1 |
| 7. | Шина Крамера | 1 |
| 8. | Детский горшок | 2 |

**7. Документация медработника:**

* Методические указания по диспансеризации воспитанников.
* Инструкция по проведению профилактических прививок.
* Методические указания по оценке физического развития воспитанников.
* Комплексный план работы на год, утвержденный заведующей ДОУ.
* Санитарный журнал (ф. 308/у).
* Журнал переписи воспитанников, посещающих ДОУ.
* Диспансерный журнал.
* Журнал дегельминтизации.
* Журнал учета движения воспитанников по группам здоровья.
* Журнал осмотра воспитанников на педикулез и кожные заболевания.
* Журнал учета острой заболеваемости.
* Журнал учета инфекционных заболеваний (ф. 060/у).
* Журнал учета воспитанников, направленных в туберкулезный диспансер.
* Журнал бракеража готовой продукции.
* Журнал профилактических прививок.
* Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи.
* Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у).
* Журнал здоровья сотрудников.
* Журнал учета натуральных норм питания..
* Карта профилактических прививок (ф. 063/у).
* Медицинская карта воспитанника (ф. 026/у).